**ALLEGATO 2 - MODELLO DI DOMANDA**

**PER UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE**

|  |
| --- |
| **ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**  **DIREZIONE GENERALE**  **Via XXV Aprile n. 19 60125**  **ANCONA** |
| [**drma@postacert.istruzione.it**](mailto:drma@postacert.istruzione.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE DA DESTINARE AI PROGETTI**  **NAZIONALI PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE DI ………………………………...** |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a (provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a , Via

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica ordinaria , indirizzo di posta elettronica certificata , docente di

(classe di concorso

), titolare presso , in servizio presso (solo se la sede è diversa da quella di titolarità) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, immesso/a in ruolo dal , con riferimento all’avviso relativo alla procedura in oggetto,

# C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione in oggetto, indetta ai sensi dell’art. 1, comma 65, della legge n. 107 del 13 luglio 2015, per l’anno scolastico 2024/2025, per lo svolgimento dei compiti connessi agli ambiti di cui all’art.1 comma 7 della citata Legge 107/2015, presso la Sede dell’Ambito Territoriale di ……………….. sita a………………………, Via ………………………, in considerazione delle proprie preferenze di seguito espresse:

|  |  |
| --- | --- |
| **PREFERENZA** | **AMBITI DI ATTIVITÀ** |
|  | Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale |
|  | Sviluppo dei comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all’alimentazione, all’educazione fisica e allo sport |
|  | Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell’inclusione scolastica anche con particolare riferimento all’inclusione degli alunni stranieri, di quelli con disabilità |
|  | Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l’attuazione e l’implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento ai seguenti sotto-ambiti:  formazione in servizio; innovazione didattica, nuove metodologie e ricerca didattica; alternanza scuola-lavoro; orientamento; autonomia scolastica e pianificazione dell’offerta formativa; sistema nazionale di valutazione. |

***È possibile inserire massimo due preferenze, indicando la priorità.***

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che quanto dichiarato è conforme a quanto posseduto e di aver superato il periodo di prova in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dichiara altresì di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni e di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura di selezione.

Allega quanto segue:

* 1. curriculum vitae datato e sottoscritto con l’indicazione analitica indicazione dei titoli posseduti;
  2. documento di identità in corso di validità.

Riporta di seguito la tabella di autovalutazione dei titoli dichiarati nel curriculum vitae:

# TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata, dopo lo svolgimento del colloquio, dalla commissione nominata dal Direttore Generale.

La commissione provvederà a valutare la congruenza dei titoli ed il relativo punteggio sulla base della tabella sottostante.

La tabella di autovalutazione compilata da parte del candidato sarà utilizzata dalla commissione esclusivamente per un confronto con le proprie valutazioni; è diritto della commissione chiedere ulteriori approfondimenti o documentazione nel caso di interpretazioni discordanti.

1. **titoli culturali – fino ad un massimo di OTTO punti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **autovalutazione** |
| 1/a | ai diplomi di laurea magistrale o specialistica posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza vengono attribuiti punti 0,50, fino ad un massimo di ………………………………………………….. | punti 1,50 |  |
| 2/a | ai corsi universitari di specializzazione, perfezionamento e master universitari vengono attribuiti punti 0,50, fino ad un massimo di ....... | punti 1,50 |  |
| 3/a | ai dottorati di ricerca vengono attribuiti punti 0,25, fino ad un massimo di ……………………………………………………………………………………… | punti 1 |  |
| 4/a | ad ogni contratto universitario, della durata da 6 mesi ad un anno accademico, vengono attribuiti punti 0,50, fino ad un massimo di ..... | punti 1 |  |
| 5/a | ad ogni concorso vinto, sia per titoli ed esami, sia per soli titoli (ivi comprese le procedure concorsuali finalizzate al conseguimento di abilitazioni), diverso da quello che ha consentito l’accesso al ruolo, vengono attribuiti punti 0,50, fino ad un massimo di .......................... | punti 1 |  |
| 6/a | ad ogni certificazione linguistica o informatica, vengono attribuiti punti 1, fino ad un massimo di ......................................................... | punti 2 |  |

1. **titoli scientifici** **- fino ad un massimo di CINQUE punti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **autovalutazione** |
| 1/b | per ogni ricerca documentata attinente alle tematiche della procedura selettiva vengono attribuiti punti 0,25, fino ad un massimo di .......................................... | punti 2 |  |
| 2/b | per ogni pubblicazione a stampa (articoli compresi) attinente alle tematiche della procedura selettiva vengono attribuiti punti 0,50, fino ad un massimo di …………………………………………………………………….  (per le pubblicazioni a stampa di autori vari, deve risultare espressamente il contributo di ciascun autore) | punti 2 |  |
| 3/b | per ogni prodotto multimediale attinente alle tematiche della procedura selettiva vengono attribuiti punti 0,25, fino ad un massimo di................................... | punti 1 |  |

1. **titoli professionali (fino ad un massimo di VENTISETTE punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **autovalutazione** |
| 1/c | per ogni anno di servizio prestato nelle istituzioni scolastiche in qualità di “funzione obiettivo” e/o “funzione strumentale” punti 0,50, fino ad un massimo di …………………………………………………….. | punti 5 |  |
| 2/c | per ogni anno di servizio prestato in qualità di collaboratore-vicario e/o vicepreside o direttore di scuola coordinata di istituto professionale punti 0,50, fino a un massimo di …........................ | punti 2 |  |
| 3/c | Per attività di formazione in qualità di direttore, coordinatore o tutor (punti 1 per ogni corso di formazione) o in qualità di relatore (punti 2 per ogni corso di formazione) fino ad un massimo di ………………….. | punti 8 |  |
| 4/c | Per attività svolta negli Uffici dell’Amministrazione Centrale o Periferica del Ministero dell’istruzione e del merito (punti 1,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi), fino ad un massimo di ...... | punti 12 |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

**INFORMATIVA**

**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta ai sensi dell’art. 1, comma 65, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ciascun candidato conferisce suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il Titolare del trattamento **è il Ministero dell’istruzione e del merito**
3. Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
4. indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
5. F**inalità del trattamento**: assegnazione di personale scolastico presso l’Ufficio Scolastico regionale per le Marche (sede della Direzione Generale e articolazioni territoriali) ai sensi dell’art. 1, comma 65, della legge 13 luglio 2015, n. 107. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell’art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall’art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
6. Ca**tegorie di dati personali oggetto di trattamento**:
   1. **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
   2. **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
7. **Base giuridica del trattamento**: articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; legge 23 dicembre 1998, n. 448; CCNL comparto Istruzione e Ricerca 19 aprile 2018. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l’attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all’appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
8. **Destinatari dei dati personali**: i dati personali dei candidati partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell’Istruzione e del merito, agli Uffici finanziari del Ministero dell’Economia e delle Finanze, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all’Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l’esito della presente procedura con i nominativi dei candidati selezionati e il provvedimento di utilizzazione saranno oggetto di pubblicazione sul sito web dell’USR Marche.
9. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l’incarico.
10. **Periodo di conservazione dei dati**: per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l’incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
11. **Diritti dell’interessato**. L’interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l’integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall’interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall’art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla “portabilità dei dati” di cui all’art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l’esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
12. **L’interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l’Autorità giurisdizionale.
13. **Fonte dei dati**: candidato partecipante alla procedura (esclusivamente).